



Apothekerkammer

Westfalen-Lippe

Wir sind als Körperschaft des öffentlichen Rechts die berufsständische Vertretung und Dienstleister für die mehr als 8.000 westfälisch-lippischen Apothekerinnen und Apotheker mit Sitz in Münster. Für die Abteilung Recht suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

bevorzugt in Vollzeit (durchschnittlich 39 Stunden pro Woche) oder nach Absprache in Teilzeit im Rahmen einer langfristigen Elternzeitvertretung (voraussichtlich für 24 Monate).

Sie erwartet bei uns: Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit, bei der Sie neben dem klassischen Büromanagement die Aktenverwaltung erledigen, den Posteingang und -ausgang bearbeiten, Schreiben vorbereiten und die Juristen der Abteilung unterstützen. Sie kommunizieren zudem eigenständig mit unseren Mitgliedern sowie Behörden. Im Rahmen der Apothekenverwaltung bearbeiten Sie selbstständig alle anfallenden Angelegenheiten.

Sie bringen mit: Eine berufliche Qualifikation im Bereich des Bürowesens sowie eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise. Sie sind team- und kommunikationsfähig und verfügen über einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen. Berufserfahrung ist wünschenswert, aber keine Voraussetzung.

Wir bieten Ihnen: Ein kollegiales Miteinander in einem hochmotivierten Team an einem attraktiven Standort mit einer leistungsgerechten, übertariflichen Vergütung in Anlehnung an den TVöD einschließlich aller Sonderleistungen und weiterer Benefits (bspw. Mobiles Arbeiten, Gleitzeit, kostenlose Parkmöglichkeiten und gute ÖPNV-Anbindungen, HanseFit, Fortbildungen).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bis zum **1. Dezember 2024 bevorzugt per E-Mail** an die

Apothekerkammer Westfalen-Lippe
Körperschaft des öffentlichen Rechts
z. H. Herrn Sören Cromberg, s.cromberg@akwl.de
Bismarckallee 25, 48151 Münster

Bei Fragen wenden Sie sich gerne per E-Mail oder unter (0251)52005-21 an Herrn Cromberg.

www.akwl.de